

Принято
Педсоветом
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»

Протокол № 3 от 22.11.2017 г.

«Утверждаю».
Директор
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»
Бунегин В.А.
Приказ № 3 от 29.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ДМШ № 17 им.Александра Цфасмана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа №17 им. Александра Цфасмана" (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе.

1.3. Деятельностью общего собрания руководит председатель, которым является руководитель учреждения.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Работа ведётся по плану, разработанному на год.

2.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего года и утверждается директором.

2.3. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

2.4. Руководство собрания осуществляет Председатель, в лице директора Школы.

2.5. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору, учредителю, профсоюзу или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.

2.7.Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы.

2.8. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.9. Все работники Школы, участвующие в собрании, определённые п.2.2. имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

2.10. На заседании могут быть приглашены представители учреждения, представители органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения, делать заявления и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.11. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведёт протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.12.Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трёх дней от даты заседания.

2.13.Книга протоколов хранится у секретаря.

2.14.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников присутствующих на заседании, в случае равенства результатов решающим является голос директора Школы. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников.

2.15.Решение Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения имеют рекомендательный характер.

2.16.Решение собрания доводится до всего трудового коллектива не позднее, чем в течении трёх дней после прошедшего заседания.

2.17. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему закону и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3. Цели и задачи общего собрания работников

3.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами, программой развития, локальными актами и образовательной программой.

3.2. Общее собрание работников решает следующие задачи:

- одобряет и вносит изменения в коллективный договор, в правила внутреннего трудового распорядка, в Положение о труде работников Учреждения;
- принимает Устав, вносит изменения и дополняет Устав.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- решает вопросы о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставляемых социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- утверждать планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты;
- делать представления администрации по интересующим работников острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения;
- заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности;
- принимать организационные решения;
- вносить предложения об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса;
- представлять интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривать вопросы поощрения работников образовательной организации
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг .
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- принимать положения о Попечительском совете (при его создании);

3.4. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актом, Уставом Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

6.1. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин.

6.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором Школы.

6.4. Заседания Собранин оформляются протоколом.

6.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве Школы.