

Принято  
Педсоветом  
МБУ ДО «ДМШ № 17  
им. Александра Цфасмана»

Протокол № 3 от 22.11.2017 г.

«Утверждаю».

Директор  
МБУ ДО «ДМШ № 17  
им. Александра Цфасмана»  
Бунегин В.А.

Приказ № 300 от 22.11.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обучающимися в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 17 им. Александра Цфасмана»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДМШ №17 им. Александра Цфасмана» (далее – ДМШ).

1.2. Свидетельства выдаются ДМШ по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

### 2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным (ДПОП) в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании Протокола итоговой аттестации. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства (приказа об отчислении выпускника).

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной (ДПОП) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства об освоении выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Форма и заполнение свидетельства об освоении**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета или с помощью принтера шрифтом Times New Roman .

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается:

- фамилия, имя, отчество выпускника,
- наименование ДПОП,
- срок освоения программы,
- полное наименование Учреждения,
- месторасположение Учреждения,
- регистрационный номер свидетельства,
- дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются:

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные предметы обязательной и вариативной частей с оценками, наименование выпускных экзаменов с оценками).

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

### **4. Учёт свидетельства**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

4.4 Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении хранится в Учреждении в личном деле выпускника.