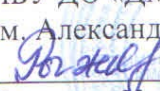


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №17 им. Александра Цфасмана»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ №17
им. Александра Цфасмана»
 Т.С. Рыжова
Протокол № 7 от 29.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДМШ №17
им. Александра Цфасмана»
 В.А. Бунегин
Приказ № 137 от 12.20.20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о временном переводе работников на дистанционную работу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников МБУ ДО «ДМШ №17 им. Александра Цфасмана» (далее - Школа) в части перевода на дистанционную работу по инициативе Школы в определенных законом случаях.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную, (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях».
- 1.3. Положение определяет порядок перевода работников на дистанционную работу по инициативе Школы в исключительных случаях.
- 1.4. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Школы, Коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

- 2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определённой трудовым договором трудовой функции вне места нахождения Школы, вне стационарного рабочего места, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Школой и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-коммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.
- 2.2. Дистанционными работниками считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора Школы без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

- 3.1. Школа вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.
- 3.2. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Школы также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников,

временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которых Школа временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3. настоящего положения, утверждается приказом директора Школы.

4.2. Если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, в первую очередь переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3. настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ, а также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не влечет негативных последствий для нормального функционирования Школы.

4.3. В случае, если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3. настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести более 30 процентов от общей численности персонала, осуществлять работу в здании Школы остаются работники, отсутствие которых негативно скажется на нормальном функционировании организации.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора Школы и не может превышать 6 месяцев.

5.2. Директор Школы вправе продлить срок временного перевода на дистанционную работу на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия Школой решения о временном переводе на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. По соглашению сторон, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.2. При необходимости Школа проводит обучение работника применению оборудования программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, и с использованием дистанционных технологий.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон.

7.2. Взаимодействие работника и Школы осуществляется в рабочее время по графику работы работника с 08.00 до 20.00 посредством аудио- и видеосвязи, с использованием телефонной связи, сети Интернет Viber и другого программного обеспечения.

7.3. Работники, временно переводимые на дистанционную работу, обязаны принимать участие в педагогических советах, родительских собраниях и иных мероприятиях посредством систем видеоконференцсвязи. О данных мероприятиях работник должен быть уведомлен заблаговременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня.

7.4. Дистанционные работники обязаны проверять сообщения в группе для преподавателей в мессенджере Viber, и/или электронную почту, являющимися средствами связи с ними, не реже одного раза в рабочий день.

7.5. Дистанционный работник обязан реагировать на сообщения от работодателя в группе Viber, если они касаются выполнения им его трудовой функции, отправлять в ответ сообщение в группе для преподавателей в мессенджере Viber словами: «получил(а)», «ознакомлен(а)», «согласен», «согласна», - в следующие сроки:

- подтверждать получение сообщений от работодателя не позднее окончания следующего рабочего дня;

- подтверждать ознакомление с локальными нормативными актами и приказами работодателя не позднее двух рабочих дней;

- предоставлять объяснительные записки в течение трех рабочих дней.

7.6. Педагогический состав предоставляет отчеты о проделанной работе заместителю директора по учебной работе не позднее 5 дней со дня окончания периода временного перевода работников на дистанционную работу.

7.7. Работник, временно переведенный на дистанционную работу, может выйти на свое стационарное рабочее место только с разрешения директора Школы.

8. Иные положения

8.1. На период временного перевода работника на дистанционную работу за ним сохраняются все права и гарантии в части оплаты, указанные в трудовом договоре.

8.2. Другие вопросы, не указанные в пунктах Положения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее положение действует бессрочно до принятия нового положения.