

Принято
Педсоветом
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»

Протокол № 3 от 22.11 20 г.

«Утверждаю».

Директор
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»
Бунегин В.А.

Приказ № 85 от 22.11 20 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Детской музыкальной школы № 17
им. Александра Цфасмана**

Нижний Новгород.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ (с изменениями от 20. 07.2000 г. № 103 - ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы в образовательных учреждениях дополнительного образования», Уставом Школы, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 17 им. Александра Цфасмана» (далее - Школа) - это нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося и его родителей (или законных представителей), а с другой стороны – педагогов, администрации и сотрудников Школы.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Школе рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

1.4. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.5. Правила внутреннего распорядка устанавливают нормы поведения для учеников в здании и на территории школы и способствуют успешному усвоению учащимися учебной программы, поддержанию порядка и чистоты, сохранности имущества школы.

1.6. Учащиеся обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав школы, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в МБУ ДО «ДМШ № 17 им. Александра Цфасмана».

1.7. Незнание содержащейся в них информации не освобождают учащихся от ответственности в случае нарушения установленных в школе правил и норм.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ,

которое составляется и утверждается администрацией Школы по предоставлению педагогическими работниками индивидуального расписания, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

2.2. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.3. Составленное расписание занятий каждого педагогического работника и общешкольное расписание групповых занятий по состоянию на 1 сентября является временным, на дату 15 сентября – постоянным. В течении полугодия расписание занятий может корректироваться по объективным причинам.

2.4. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

2.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий по классам устанавливается в соответствии со сроками обучения и ФГТ к каждой программе.

2.6. Занятия проводятся в двухсменном режиме. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. При реализации всех видов программ продолжительность занятий в день по учебному предмету не должна превышать 1,5 академических часа. Перерыв между занятиями – 10 минут.

2.7. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, учебных занятий, каникулярного времени, академического часа.

2.8. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной – 33 недели.

2.9. В учебном году предусматриваются каникулы сроком не менее 4-х недель, в первом классе для обучающихся по программе со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются сроком 12 – 13 недель.

2.10. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-

просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных или общеразвивающих программ. Педагогические работники проходят не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

2.11. В школе определены следующие формы аудиторных занятий:

- индивидуальные занятия
- мелкогрупповые занятия (от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от двух человек)
- групповые занятия (от 11 человек)

2.12. Установлены также виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет, технический зачет, академический концерт, контрольная работа.

При реализации образовательных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.

2.13. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Школа устанавливает в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.

2.14. В ДМШ №17 им. Александра Цфасмана установлена 6 - ти дневная учебная неделя, выходной день – воскресенье. Время начала и окончания занятий – с 8.00 часов до 20.00 часов.

2.15. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в ДШИ дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий.

3.ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право:

- на безопасные условия во время образовательного процесса;
- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, в соответствии с образовательными программами;
- на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- на свободный выбор специальности, в соответствии с перечнем специальностей и программ, предлагаемых ДМШ, с учётом рекомендаций приёмной комиссии;
- на обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
- на получение знаний в полном объёме образовательной программы по избранной специальности;
- на получение свидетельства об окончании ДМШ установленного образца после полного успешного освоения выбранной ранее образовательной программы;
- на перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации педагогического совета ДМШ (по заявлению обучающихся и (или) их законных представителей);
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых школой;
- на получение доступной информации и материалов для учебной работы;
- на бесплатное пользование библиотекой школы; аудио и видеоматериалами школы;
- на участие в школьных, городских, областных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах;
- на обращение в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, либо администрации по отношению к обучающемуся;
- на посещение организуемых школой внеклассных мероприятий;
- на использование в установленном порядке музыкальных инструментов, инвентаря и оборудования ДМШ;
- на предоставление академического отпуска по уважительным причинам.

3.2. Обучающийся обязан:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка школы;
- добросовестно учиться - соблюдать дисциплину труда и обучения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять обоснованные и законные требования педагогов и других сотрудников Школы в рамках их компетенции;
- приходить на занятия в строго назначенное время согласно расписанию занятий за 5 минут до начала урока;
- посещать все занятия, соответственно составленному и утверждённому расписанию; не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- согласно учебной программе сдавать зачёты, экзамены и другие формы промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу школы, вместе с родителями нести ответственность за причинение материального ущерба и компенсировать его;
- посещать внеклассные мероприятия школы: концерты, фестивали, конкурсы и др.;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ученик должен приходить на занятия за 5-10 минут до начала урока. В случае опоздания учащиеся обязаны объяснить причину опоздания педагогу.

В случае отсутствия на занятиях, общественных мероприятиях по уважительной причине ученик должен представить медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей).

Уважительными причинами являются:

- личная болезнь;
- посещение врача;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия;
- участие в конкурсах, олимпиадах и др.

Если ученику необходимо уйти домой до окончания занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, необходимо разрешение педагога или директора.

Если возникают вопросы к преподавателю, надо поднять руку.

Покинуть учебный кабинет до конца занятий можно только с разрешения учителя. Учащиеся должны выключить мобильные телефоны (и другие электронные приборы) до начала урока. Использование сотовых телефонов на уроках запрещено. Пользоваться ими можно только во время перемен и после окончания занятий.

Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами. Урочное время должно использоваться только для образовательных целей.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

Учащиеся должны соблюдать правила и чтить традиции школы, уважительно относиться к педагогам, сотрудникам школы, к своим товарищам по учёбе и окружающим.

Учащимся в школе запрещается:

- курить, сорить в любых помещениях и на территории школы, распивать спиртные напитки;
- грубо, неуважительно высказываться, игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников, преподавателей школы;
- посещать служебные помещения без разрешения;

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам, несчастным случаям;
- приносить в школу и жевать жевательную резинку;
- применять физическую силу, запугивания, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;
- использовать непристойные жесты, выражения, сквернословие;
- нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц.

Во время перемен учащимся запрещается бегать, толкаться, бросаться предметами, применять физическую силу, сидеть на подоконниках, мешать отдыхать другим ученикам.

Учащиеся школы должны заботиться о чистоте помещений и сохранности школьного имущества. Умышленно причинённый ими материальный ущерб взыскивается с их родителей (законных представителей) в срок, указанный директором.

В случае возникновения конфликтной ситуации следует немедленно обратиться к педагогу.

Учащиеся должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности в помещении и на территории школы.

При несчастном случае пострадавший или очевидец должен немедленно проинформировать педагога, директора или сотрудника школы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Ученики должны приходить в школу в опрятной одежде, предназначенной для занятий.

6.2. В школе запрещено носить одежду и аксессуары, рекламирующие неформальные движения, агрессию и насилие.

6.3. Рекомендуется не применять излишнюю косметику и не носить много украшений.

6.4. Волосы должны быть аккуратно подстрижены и причёсаны (длинные волосы необходимо убрать, чтобы не мешали).

6.5. Находиться в школе в верхней одежде без особых на то причин не разрешается.

6.6. На торжественные мероприятия учащиеся приходят в соответствующей одежде, концертных костюмах.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

7.1. За успешное участие в конкурсах, концертах, фестивалях, других школьных, городских, областных и т.д. мероприятиях, учащийся может быть награжден грамотами, дипломами, благодарственными письмами, а также подарками.

7.2. За систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся, учащийся может быть отчислен из ДМШ решением Педагогического Совета и приказом директора.

7.3. Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического Совета ДМШ об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении занимающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Учреждения.

8. СОСТОЯНИЕ ДНЕВНИКОВ, ТЕТРАДЕЙ

8.1. Учащиеся обязаны аккуратно и бережно относиться к личным вещам: музыкальным инструментам, учебникам, тетрадям, дневникам, школьной одежде.

8.2. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьному библиотечному фонду и школьным музыкальным инструментам:

- следить за состоянием музыкального инструмента;
- не загибать страницы учебников, пользоваться закладкой;
- оборачивать учебники бумагой или пользоваться специальными обложками;
- не писать и не рисовать в учебниках;
- не брать учебники грязными руками, класть их только на чистую поверхность.

8.3. За потерянные или испорченные музыкальные инструменты, учебные пособия необходимо принести замену или возместить её стоимость согласно действующему законодательству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила распространяются на всю территорию школы и на все мероприятия, проводимые школой.

9.2. Правила ежегодно обсуждаются с учащимися и родителями (законными представителями) на собрании.

9.3. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка для учащихся, Устава Школы к обучающимся применяются следующие административные меры:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- вызов на беседу с директором;
- вызов на заседание Педагогического Совета.