

Принято
Педсоветом
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»

Протокол № 3 от 22.11.2017 г.

«Утверждаю».

Директор
МБУ ДО «ДМШ № 17
им. Александра Цфасмана»
Бунегин В.А.
Приказ № 5 от 22.11.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДМШ № 17 им. Александра Цфасмана»**

г.Нижний Новгород

2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДМШ № 17 им. Александра Цфасмана» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 45, 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», локальными нормативными актами, Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений МБУ ДО "ДМШ № 17 им. Александра Цфасмана" (далее – Школа) являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники Школы и их представители, Школа в лице представителей администрации Школы.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Школы.

1.5. Комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров, не связанных с урегулированием образовательных отношений.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Общий состав Комиссии 4-6 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.7. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2-3 членов Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителей (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.11. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путём внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый председатель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения.

4.11. Комиссия вправе отказаться в рассмотрении обращения, если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошёл конфликт (нарушение права).

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения, подписанные представителями Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трёх дней со дня принятия решения.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.14. Заседания оформляются протоколом.

4.15. Протоколы регистрируются секретарём Комиссии в журнале протоколов заседаний Комиссии.

4.16. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, скрепляется печатью образовательной организации.

4.17. Протоколы заседаний и журналы регистрации протоколов заседаний комиссии хранятся в канцелярии Школы.

4.18. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел Школы и передаются по акту.

5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Школы.

К их числу относятся споры в связи:

- с приемом, отчислением и восстановлением обучающихся, итоговой аттестацией, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- с обеспечением необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- с обеспечением прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;
- с зачетом Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- с обеспечением прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- с обеспечением права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных массовых мероприятиях;
- с объективностью в оценке знаний обучающихся по предмету,
- иные споры, связанные с оформлением возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2. Комиссия имеет право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- участвовать в формировании предметной комиссии для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- при возникающей необходимости выносить рекомендации об изменениях в локальные акты Школы.

5.3. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- изложить обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.